Приложение № 2 к материалам собрания собственников помещений

дома по адресу: СПб, пр. Энергетиков, дом 11, корпус 2, строение 1

**«Утверждено»**

решением Общего собрания собственников помещений

в [многоквартирном доме](http://www.pandia.ru/text/category/mnogokvartirnie_doma/), расположенном по адресу  
СПб, пр. Энергетиков, дом 11, корпус 2, строение 1

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**пользования велосипедными, расположенными в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 11, корпус 2, строение 1**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами пользования жилыми помещениями, Правилами содержания общего имущества, утвержденными Правительством РФ, и другими нормативными актами, регулирующими жилищные правоотношения.

**1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования велосипедными, расположенными в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 11, корпус 2, строение 1, (далее по тексту «велосипедные» - а также устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа, ответственность за нарушения пунктов настоящего регламента.
2. МКД - многоквартирный дом по адресу: г. Санкт-Петербург проспект Энергетиков дом 11, корпус 2, стр.1
3. Собственник - физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности жилым или нежилым помещением в МКД на основании свидетельства о праве собственности.
4. УК – действующая управляющая компания.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящие Правила определяют права и обязанности Собственников МКД в процессе пользования помещениями велосипедных МКД.
  2. Соблюдение Правил контролируется УК
  3. Основные задачи применения настоящих Правил:

• Обеспечение сохранности общего имущества МКД.

• Создание условий для эффективного использования помещений велосипедных МКД.

* 1. Управляющая организация от имени собственников обязана:

- не хранить в помещении легковоспламеняющиеся (бензин, ацетон, дихлорэтан и др.), взрывоопасные, лакокрасочные материалы, токсические вещества, ядовитые вещества, баллоны с газом;

- нести полную ответственность за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических станций, ГО, Госпожнадзора, правил электробезопасности установок, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества;

- использовать велосипедные помещения в соответствии с его назначением.

**3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ**

* 1. Помещения велосипедных предназначаются строго для размещения велосипедов. Категорически запрещено складировать в помещении (даже временно) иное имущество (в том числе детские игрушки, санки, личные вещи и проч.).
  2. Не допускается оставлять в помещении продукты питания, личные вещи.
  3. Доступ в помещения велосипедных осуществляется по обычному магнитному ключу. Передача обычного третьим лицам строго запрещена.

3.4. Материальной и иной ответственности за сохранность велосипедов представители Управляющей компании не несут.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

* 1. Нарушение настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Собственник, нарушивший настоящие Правила, обязан возместить ущерб, причиненный другим Собственникам, УК, Общему имуществу или третьим лицам.

* 1. В случае размещения вещей в нарушение правил, установленных п. 3.1, п. 3.2 Управляющая компания вправе самостоятельно убрать вещи на хранение в следующем порядке:

4.3.1. представителем Управляющей компании составляется акт с указанием наименования, цвета, имеющихся повреждений, иных признаков, позволяющих идентифицировать вещь, производится фотофиксация состояния вещи.

4.3.2. вещи помещаются в запираемое помещение на хранение.

4.3.3. собственник вещей обращается в Управляющую компанию с заявлением о выдаче, при этом подробно описывает внешний вид вещей, позволяющий достоверно установить его принадлежность.

4.3.4. вещи выдаются собственнику после подписания Акта приема-передачи

4.3.5. в случае если вещи остаются невостребованным в течение года с даты помещения на хранение (даты составления акта), Управляющая компания вправе утилизировать их.

4.3.6. Факт нарушения настоящих Правил и вина лица могут подтверждаться следующими доказательствами:

• актом, подписанным виновным лицом и представителем УК, либо Собственниками;

• фото или видеосъемкой с указанием даты и времени съемки;

• письменным заявлением пострадавшего или свидетеля, заверенным не менее чем одним свидетелем произошедшего события нарушения;

• актом, составленным не менее чем двумя Собственниками помещений в МКД,

• актом, составленным представителем УК или подрядной организации, выполняющей работы, оказывающей услуги в МКД, и не менее чем одним Собственником помещения в МКД,

• решением (предписанием, актом, протоколом и т.п.) органов государственной, муниципальной и судебной власти.

* 1. Для установления факта нарушения и виновного лица достаточно одного из доказательств, предусмотренных п. 4.3. настоящих Правил.
  2. Размер ущерба, причиненного Собственнику, Общему имуществу или третьим лицам, определяется на основании расчета (сметы), составленного УК или специализированной организацией, или на основании предъявления документов, подтверждающий размер ущерба, а также расходов на его устранение.
  3. Управляющая компания не несет ответственности за сохранность вещей, размещенных в помещениях велосипедных.

**Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его на собрании собственников помещений в многоквартирном доме.**